**Başvuru No: 20… /….**

**Karar No:**

**(Rektör Yardımcılığı tarafından doldurulacaktır)**

**AR-GE İŞİ ÖN BAŞVURU FORMU\***

Tarih: …/…/…

**Bu form iki nüsha olarak proje/faaliyet yürütücüsü tarafından doldurularak,** **Araştırma Geliştirme Komisyonu’na iletilmek üzere Rektör Yardımcılığı’na teslim edilir. (İrtibat için: rektoryrd@gtu.edu.tr)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Başvuran Öğretim Üyesinin/Elemanının** | | | | |
| Adı, Soyadı: | |  | | |
| Unvanı: | |  | | |
| Birimi (Fakülte-Enstitü/Bölüm-Anabilim Dalı): | |  | | |
| İletişim Numarası: | |  | | |
| İmzası: | |  | | |
| **AR-GE İşinin** | | | | |
| (Varsa) Proje Başlığı: | |  | | |
| Konusu: | |  | | |
| Kapsamı: | | **O** DSİM AR-GE  **O** TTO AR-GE | | |
| Projenin Toplam Süresi, Başlangıç-Bitiş Tarihi: | |  | | |
| Proje Kapsamına Dahil Olunan Süre: | |  | | |
| **Proje Ortağı Firma/Kurum** | | | | |
| Kamu Kurumu | |  | | |
| Özel Kurum | |  | | |
| TTO/Teknopark | |  | | |
| Üniversite/DSİM | |  | | |
| **Proje Ekibinin Bilgileri** | | | | |
|  | | | | |
| **Tahmini Proje Bütçesi** | | Kullanım Gerekçesi | Tutarı | |
| Personel Giderleri  *Yürütücü/Araştırmacı*  *Bursiyer\*\**  *Diğer* | |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| Sarf Malzemesi | |  |  | |
| Makine ve Teçhizat | |  |  | |
| Hizmet Alımı  *Kurum İçi (DSİM)*  *Kurum Dışı* | |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| Seyahat Giderleri | |  |  | |
| Kurum Payı (DSİM ARGE ise % 15, TTO ARGE Portal ise % 20, TTO Diğer ARGE % 30) | |  | | |
| Toplam Tutar (KDV Hariç) | |  | | |
| Projede Kurum içi Hizmet Alımının Yapılacağı Laboratuvar ve Cihaz Adı\*\*\* | |  | | |
| **Projenin / Faaliyetin Amacı** | | | |
| Açıklama: Projenin / Faaliyetin amacı ile ilgili bilgiler verilmesi beklenmektedir. | | | |
|  | | | |
| **Projenin / Faaliyetin Kısa Özeti** | | | |
| Açıklama: Projenin / Faaliyetin kapsamı, genel ve teknik tanımı, özel şartları ile ilgili özet bilgiler verilmesi beklenmektedir. | | | |
|  | | | |
| **Projenin / Faaliyetin İş Paketleri(Özellikle projenin bütününde hangi iş paketlerinde yer aldığınızın belirtilmesi gerekmektedir)** | | | |
| Açıklama: Projenin / Faaliyetin iş paketlerinin temel adımlarına ilişkin özet bilgilerin verilmesi ve iş paketlerini yürütecek ortakların belirtilmesi beklenmektedir. | | | |
|  | | | |
| **Projenin / Faaliyetin Fikri Mülkiyet Hakları** | | | |
| Açıklama: Bu bölümde AR-GE, Tasarım ve Yenilik Projeleri ile Faaliyetleri sonucunda oluşacak fikri mülkiyet haklarına ilişkin öngörülerin kısaca açıklanması beklenmektedir. | | | |
|  | | | |
| **Projenin / Faaliyetin Nitelikleri, Ortaklığı, THS Seviyesi** | | | |
| Açıklama: Bu bölümde ilgili proje/faaliyetin niteliklerine ilişkin aşağıdaki kutucuklardan “X” ile seçim yapılması beklenmektedir. | | | |
| **Proje Nitelikleri** | | | |
|  | Mevcut Ürün Yöntem/Süreç İyileştirmesi | | |
|  | Milli Teknoloji Olarak Yeni Ürün/Süreç Geliştirilmesi | | |
|  | Yeni Teknoloji Geliştirme | | |
|  | Yeni Teknolojinin Ülke Koşullarına Uyarlanması | | |
| **Başlangıçtaki Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS)** | | | |
|  | THS1- Temel ilkeler gözlendi ve raporlandı | | |
|  | THS2- Teknoloji konsepti veya uygulaması formüle edildi. | | |
|  | THS3- Analitik ve tecrübeye dayalı olarak, kritik işlev ve/veya özellik kanıtlandı. | | |
|  | THS4- Laboratuvar ortamında tezgâh üstü, bileşen ve alt bileşen doğrulaması yapıldı. Laboratuvar ortamında prototip elde edildi. | | |
|  | THS5- Laboratuvar prototipinin (tezgah üstü tasarım veya bileşen) uygun çevresel ortamda doğrulaması yapıldı. | | |
|  | THS6- Sistem/alt sistem modeli ya da prototipi, uygun çevresel ortamda gösterildi. | | |
|  | THS7- Prototip operasyonel ortamda (gerçek ortam) gösterildi. | | |
|  | THS8- Sistem tamamlandı ve performans değerlendirmesi test ve gösterimle yapıldı (üretim hattına ilişkin hazırlıklar tamamlandı). | | |
|  | THS9- Sistem ticarileşti. | | |

**Aşağıdaki bölüm, Komisyon tarafından doldurulacaktır.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Komisyon Karar No: |  | |
| Komisyon Kararı: |  | DSİM AR-GE faaliyeti olarak yürütülmesi uygundur. |
|  | TTO AR-GE faaliyeti olarak yürütülmesi uygundur. |
|  | AR-GE dışı faaliyet olarak değerlendirilmesi uygundur. |
|  | Revize edilmek üzere proje/faaliyet yürütücüsüne geri gönderilmesi uygundur. |
|  | Başvuru uygun bulunmamıştır. |
| Kararın Gerekçesi: |  | |
| Karar Tarihi: |  | |

\*: Bu formun bir nüshası öğretim üyesinin/elemanının kendisinde kalacak, diğer nüshası ise Rektör Yardımcılığı’nda arşivlenecektir.

\*\*: Yasal mevzuat gereği döner sermaye faaliyetleri kapsamında, araştırma görevlisi olmadığı sürece lisans/lisansüstü öğrencilere katkı payı ödemesi yapılamamaktadır.

\*\*\*:LABSPortal sisteminde görünen laboratuvar ve cihaz isimleri kullanılmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul Başkanı**  **Prof. Dr. Elif Damla ARISAN**  **Rektör Yardımcısı** | |
| **Üye**  **Prof. Dr. Hasari ÇELEBİ**  **Rektör Yardımcısı** | **Üye**  **Prof. Dr. Serap BEŞLİ**  **Temel Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi** |
| **Üye**  **Önder BAŞKAYA**  **TTO Genel Müdürü** | **Üye**  **Prof. Dr. Işıl KURNAZ**  **Biyoteknoloji Enstitüsü Öğr. Üyesi** |
| **Üye**  **Prof.Dr. Mehmet Salim ÖNCEL**  **Çevre Mühendisliği Öğr.Üyesi** | **Üye**  **Prof.Dr. Arif Çağdaş AYDINOĞLU**  **Harita Mühendisliği Öğr.Üyesi** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Üye**  **Prof.Dr. Didem GÖZÜPEK KOCAMAN**  **Bilgisayar Mühendisliği Öğr. Üyesi** | **Üye**  **Doç. Dr. Cahide AYDIN İPEKÇİ**  **Mimarlık Fakültesi Öğr. Üyesi** |

**Üye Üye**

**Şenol ÇAM Murat UÇAR**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanı Döner Sermaye İşletme Müdürü**